



COMUNE DI CASTEL CONDINO

PROVINCIA DI TRENTO

Informativa trattamento dati personali ai sensi degli artt. da 13 a 22 del Regolamento europeo 679/2016

Il Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal servizio anagrafe, stato civile ed elettorale esclusivamente per lo svolgimento delle attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali

Titolare del trattamento è il Comune di Castel Condino, con sede in via C. Battisti n. 12 - telefono 0465.621083 - email comune@comune.castelcondino.tn.it - PEC comune@castelcondino.legalmail.it - sito internet www.comune.castelcondino.tn.it it

Responsabile della protezione dei dati: Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 - email servizioRPD@comunitrentini.it - PEC consorzio@pec.comunitrentini.it - sito internet www.comunitrentini.it

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico e per le seguenti finalità:

- gestione dell'anagrafe della popolazione residente, dell'anagrafe della popolazione residente all'estero, attività relativa all'elettorato attivo e passivo, attività di gestione dei registri di stato civile, rilascio certificazioni, gestione statistiche sulla popolazione e gestione evento;
- attività relative alla tenuta dell'elenco dei giudici popolari;
- attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e Presidenti di seggio;
- polizia mortuaria ed attivazione servizio illuminazione votiva;
- leva militare;
- gestione toponomastica;
- attività relative allo svolgimento del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni;
- permessi transito strade forestali;
- trasferimento di proprietà di beni mobili registrati e rimorchi;
- notifica e deposito atti;
- dichiarazioni cessione fabbricati;
- dichiarazioni ospitalità di persone straniere;
- attivazione Carta Nazionale dei Servizi;
- attivazione SPID Lepida;
- donazione organi;
- DAT (dichiarazioni anticipate di trattamento);
- reddito di cittadinanza;
- SGATE (BONUS ELETTRICO);
- prenotazione appuntamenti per passaporto;
- attività di gestione delibere e provvedimenti di competenza;

Base giuridica del trattamento

Il Comune tratta i dati personali lecitamente, laddove il trattamento è previsto da norme di legge o di regolamento per l'esecuzione dei compiti di istituto (interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri).

Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari (certificazioni penali presso Casellario giudiziale - certificazione carichi pendenti - informative antimafia, dati sanitari) per lo svolgimento delle attività inerenti la verifica dei requisiti elettorali, rilascio carta d'identità, registrazione DAT, polizia mortuaria ed appalti pubblici;

Fonte e Modalità del trattamento

I dati sono forniti dall'interessato oppure potranno essere acquisiti d'ufficio attraverso banche dati di enti pubblici come previsto dalle varie normative.

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento è realizzato attraverso operazioni, effettuate con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e consiste nella raccolta, registrazione, organizzazione conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto utilizzo interconnessione, blocco, comunicazione cancellazione e distruzione dei dati. Il trattamento è svolto dal titolare e dagli incaricati assegnati al Servizio.

Le logiche del trattamento saranno finalizzate a far sì che i dati siano trattati in modo sicuro, siano sempre integri e disponibili e vengano trattati nel rispetto dei principi di cui al GDPR e per le sole finalità ivi previste.

I dati possono essere comunicati

ad altri soggetti, pubblici o privati, che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati possono essere oggetto di pubblicazione sul sito internet nei casi previsti dalla legge o da regolamento.

I dati possono essere oggetto di diffusione nei casi previsti dalla legge.

Non possono formare oggetto di processi automatizzati di profilazione.

I dati possono essere conosciuti

dal personale assegnato al servizio, nonché dal personale incaricato della gestione dei Registri Protocollo, dal personale assegnato ad altri servizi del Comune per esigenze strettamente connesse allo svolgimento delle competenze istituzionali, dai consiglieri comunali nell'esercizio dei diritti e doveri inerenti l'espletamento del mandato elettorale, dai controinteressati, da altri enti pubblici come previsto dalla vigente normativa.

I dati sono conservati

per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati

ha natura obbligatoria per lo svolgimento delle funzioni amministrative assegnate al servizio anagrafe, stato civile ed elettorale.

Non fornire i dati comporta la violazione di legge e/o impedire lo svolgimento dell'attività di competenza dell'Ente.

I diritti dell'interessato sono

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;

- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it.

IL SINDACO
Stefano Bagozzi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea con la segnatura di protocollo, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (Artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/2005).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).