

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Giada Bagozzi

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Anno scolastico 2020-2021

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Istituto comprensivo del Chiese, scuola primaria

Insegnante

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Maggio-settembre 2019
Snoopy Lake
Via Nazionale 10, Roncone
Ristorazione
Barista

Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 2009 al 2016 per circa 3-6 settimane nel periodo estivo

L'Ancora cooperativa di solidarietà sociale

Via Roma 9, Tione di Trento

Cooperativa sociale

Animatore

- Attività ludiche e di laboratorio;

- uscite;

- sorveglianza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2020

Università Cattolica del Sacro Cuore Brescia

Facoltà di Scienze della formazione primaria

Psicologia, Pedagogia, Storia, Geografia, Musica, Didattica, Matematica, Geometria, Storia della scuola, Sociologia.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Scienze della formazione primaria (magistrale)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto di istruzione Lorenzo Guetti, Tione di Trento

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di Ragioniere e perito commerciale

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

Certificazioni: Council of Europe level B1
Trinity College London level B2

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali acquisite:

- attraverso diverse esperienze di tirocinio nelle scuole dell'infanzia e della primaria;
- attraverso esperienze lavorative a contatto con i bambini ricoprendo il ruolo di animatore;
- aiuto compiti.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Realizzazione di progetti da attuare nella scuola dell'infanzia e della primaria;
Realizzazione di attività da proporre ai bambini durante l'animazione

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buon uso di:
word
power point
excel

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Clarinetista nella Banda musicale di Castel Condino:

Musica: materia di studio scolastico e universitario

Arte: progetto di Joan Mirò svolto durante le ore di arte (classi 2° e 3° primaria)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data: 26/09/2020

