



# COMUNE DI CASTEL CONDINO

Provincia di Trento

## Determinazione N. **17** di data: **10.04.2020** **del servizio segreteria e affari generali**

Oggetto: realizzazione attività didattiche trasversali agli alunni dell'Istituto comprensivo del Chiese- assegnazione contributo.

L'anno **duemilaventi**, il giorno **dieci** del mese di **aprile**

La sottoscritta **Claudia Zanetti**

VISTA la delibera della giunta comunale n. 08 del 26.02.2020, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2020, e affidati ai responsabili degli uffici le competenze di cui al Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige 3 maggio 2018, n. 2;

VISTA la convenzione per la gestione obbligatoria delle attività e dei compiti di cui all'allegato B della LP n. 3/2006, così come modificata dalla LP n. 12/2014 fra i comuni di Storo, Bondone e Castel Condino di data 1.07.2016 rep. n. 1220/2016 atti privati del Comune di Storo;

DATO ATTO che l'art. 4 della predetta convenzione stabilisce che ad ogni servizio è preposto un unico Responsabile per tutti gli enti aderenti e che la nomina dei Responsabili di Servizio è disciplinata dal Regolamento di organizzazione dei servizi e organico del personale dipendente del Comune di Storo (capofila).

VISTO il provvedimento di data 11.9.2017 n. 150/AI, con il quale il Sindaco del Comune di Storo (capofila) ha nominato i dipendenti responsabili dei servizi ed affidato al sottoscritto funzionario le competenze assegnate nel Piano Esecutivo di Gestione;

VISTO il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige 3 maggio 2018, n. 2;

VISTO lo Statuto comunale approvato con delibera consiliare n. 6/c del 18.02.2011 e s.m.

**assume**

la seguente determinazione

Determina n. 17 del 10.04.2020

Oggetto: realizzazione attività didattiche trasversali agli alunni dell'Istituto comprensivo del Chiese- assegnazione contributo.

## **Il funzionario del servizio affari generali**

PREMESSO che:

- i comuni di Storo, Bondone, Castel Condino, Borgo Chiese, Valdaone e Pieve di Bono-Prezzo hanno approvato la convenzione con l'Istituto comprensivo del Chiese (prot. 44/2020) per la partecipazione finanziaria con una quota di € 1,00 per abitante all'anno per consentire la realizzazione di attività didattiche trasversali agli alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo del Chiese "don Lorenzo Milani";

- le risorse destinate a tale progetto sono utilizzate per implementare e rafforzare interventi didattici in orario curricolare, come approvati dal Consiglio dell'Istituto;

- gli interventi riguardano l'approfondimento di materie specifiche quali le lingue straniere (conversazione in madrelingua), musica, teatro, educazione fisica, arte e quant'altro si riterrà necessario proporre per arricchire l'offerta formativa come approvata ;

VISTO il programma di iniziative didattiche predisposto dall'Istituto Comprensivo del Chiese e pervenuto al prot. 44 del 8.01.2020, approvato dal Consiglio dell'Istituto, comprensivo di relazione e quantificazione economica;

VISTA la disponibilità nel bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario;

RITENUTO di concedere la quota di compartecipazione della spesa quantificata in base agli abitanti di Castel Condino al 1/01/2019 di € 219,00 e di liquidare contestualmente l'acconto del 40% pari ad € 87,00, come previsto all'art. 2 della Convenzione citata;

### **determina**

1. di concedere in base alla convenzione per il sostegno delle attività didattiche dell'Istituto comprensivo del Chiese, il contributo complessivo di € 219,00 per l'anno corrente, pari ad 1,00 € per abitante;

2. di impegnare l'importo di € 219,00 al capitolo 01990000 "Convenzione gestione istituzioni scolastiche -scuola media" del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario che presenta la necessaria disponibilità;

3. di disporre la liquidazione dell'acconto di € 87,00 pari al 40% della spesa impegnata

4. di dare atto che il saldo sarà liquidato previa rendicontazione unica finale delle iniziative previste nel programma.

*Responsabile del procedimento: Elena Zocchi*

Avverso il presente provvedimento è possibile presentare alternativamente uno dei seguenti ricorsi:

- a) ricorso giurisdizionale al TRGA di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni ai sensi del D Lgs 2.07.2010 n. 104;
- b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse per i motivi di legittimità entro 120 giorni ai sensi del DPR 24.1.1971, n. 1199.

La responsabile del servizio segreteria e affari generali  
(dott.ssa Claudia Zanetti)  
*firmato digitalmente*

---

**VISTO!**

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del regolamento comunale di contabilità.

Non necessita l'attestazione della copertura finanziaria.

La responsabile del servizio finanziario  
(Lina Cimarolli)  
*firmato digitalmente*

---