

GESTIONE ASSOCIATA DEI COMUNI DI STORO – BONDONE E CASTEL CONDINO
PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA

Tra i signori

Loris Muraro FE.N.A.L.T. – Enti Locali

Stefano Bertuzzi delegato UIL FPL

CGIL FP (assenza comunicata con e-mail di data 13 aprile 2018, protocollata sub n. 3858)

CISL FP (assente)

Paola Giovanelli Segretario comunale

Premesso che:

- l'art. 74 comma 4 del D.P.Reg. 01/02/2005 n. 2/L prevede che ai contratti collettivi è demandata l'individuazione degli ambiti di contrattazione integrativa decentrata;
- in base all'art. 5 del contratto collettivo provinciale di lavoro 2002 – 2005 sottoscritto in data 20.10.2003 e ss.mm., il sistema della contrattazione collettiva è strutturato sui seguenti 2 livelli:
 - a) accordo di comparto; b) contratto decentrato per singole amministrazioni;
- la contrattazione decentrata per singole amministrazioni, per i Comuni e loro Consorzi ha luogo sulle materie elencate al comma 3) del citato art. 5 del vigente CCPL ed, in particolare, per le modalità di utilizzo delle risorse della quota B) del fondo produttività e le linee generali dei progetti.

La riunione per l'accordo decentrato è stata convocata con nota di data 04.04.2018 prot. 3500/2018

Punti all'ordine del giorno:

FO.R.E.G.:

- a) *risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici"*
- b) *ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;*
- c) *figure professionali coinvolte e importi minimo e massimo alle stesse attribuibile.*
- d) *criteri di selettività al fine di valorizzare il merito partecipativo individuale e/o collettivo (art. 12 accordo sindacale biennio economico 2016-2017).*

PREMESSA

In data 1° luglio 2016 tra i Comuni di Storo, Bondone e Castel Condino hanno preso avvio le gestioni associate obbligatorie dei servizi AFFARI GENERALI E SEGRETERIA – DEMOGRAFICO ELETTORALE – FINANZIARIO – TECNICO E CANTIERE. Il personale dipendente dei Comuni di Castel Condino e Bondone è stato messo a disposizione mediante l'istituto del comando presso il Comune di Storo.

Nell'impossibilità di definire obiettivi specifici da parte dei Comuni di Bondone e Castel Condino in quanto le gestioni associate obbligatorie assorbono di fatto tutta l'attività gestionale di questi due Comuni, come già effettuato l'anno scorso, viene quindi definito un unico piano degli obiettivi.

Il servizio Polizia Locale è anch'esso in gestione associata con altre amministrazioni comunali con personale dipendente del solo Comune di Storo.

COSTITUZIONE DEL FONDO

La tabella prot. 58 AI 2018 (**allegato 1 del presente verbale**) redatta dalla Responsabile del Servizio finanziario evidenzia le modalità di costituzione del Fondo proveniente dai tre Comuni in gestione associata

**TOTALE RISORSE DESTINATE AL RICONOSCIMENTO DELLA PRODUTTIVITA'
DEL PERSONALE COINVOLTO NELLA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI
€ 30.535,37**

MODALITA' ATTUATIVE

Le risorse complessivamente destinate alla quota "obiettivi specifici" ammontano dunque complessivamente a € 30.535,37.

Il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi specifici è pari ad euro 2.700,00 annui lordi.

L'importo minimo attribuibile a ciascun dipendente è di euro 50,00.

I dipendenti interessati sono 34 di cui 2 a tempo determinato e 5 in comando da Castel Condino e Bondone, enti questi ultimi che non erogheranno il FOREG quota obiettivi specifici.

Non sono stati previsti progetti per il personale addetto alla custodia forestale. Tale personale sarà inserito nei progetti che verranno individuati nel 2019.

L'importo medio può essere calcolato dunque in € 898,10 annui lordi.

Nell'assegnazione verrà valutato in termini percentuali il grado di partecipazione del singolo dipendente al raggiungimento degli obiettivi.

Nella **scheda allegato 2** il fondo totale è stato suddiviso per SINGOLI PROGETTI individuati con l'ausilio delle Posizioni Organizzative - responsabili dei servizi: 1) Affari generali, 2) demografico, 3) tecnico, 4) finanziario e 5) Polizia locale.

Letto, accettato e sottoscritto.

Storo, lì 16 aprile 2018

foreg B

	FOREG QUOTA B 2007-2015	FOREG QUOTA B - 2016	FOREG QUOTA B - 2017
STORO	13.151,20	3.925,69	7.476,65
BONDONE	2.382,06	375,19	671,40
CASTEL CONDINO	1.182,79	799,92	570,47
TOTALE	16.716,05	5.100,80	8.718,52
TOTALE COMPLESSIVO		30.535,37	

	CAT.	ORE	Budget per servizio	articolarioni del servizio con obiettivi specifici	Ob. 1 - Organizzazione e collaborazione	Ob. 2 - specifici per servizio	Ob. 3 – Formazione professionale	Apporto % di ciascun dipendente da indicare consuntivo
	SERVIZI DEMOGRAFICI				Convergenza normativa. Collaborazione con il responsabile del servizio al fine di predisporre le modifiche normative necessarie per assicurare la convergenza normativa prevista dalla convenzione per la gestione associata obbligatoria dei servizi. Supporto al Responsabile del Servizio per l'elaborazione di modulistica uniforme per la standardizzazione dei procedimenti e/o ad uso dell'utenza. Obiettivo di completamento	Completamento dei ruoli matricolari e liste di leva degli anni passati di Bondone e Castel Condino. Digitalizzazione dell'elenco dei nominativi riportati nel Trattato di Saint Germain-en-Laye (cittadini ex austriaci che possono acquistare la cittadinanza italiana). Passaggio dell'anagrafe ad ANPR dei 3 comuni. L'obiettivo si intende raggiunto qualora siano stati effettuati il 90% dei controlli obbligatori per il passaggio ad ANPR entro il 31/12/2018 Digitalizzare le procedure delle liste elettorali. Riduzione del 90% dei protocolli cartacei.	Per i dipendenti che abbiano prestato servizio per un periodo di almeno 3 mesi nell'anno di riferimento e che abbiano conseguito uno specifico arricchimento professionale attraverso la partecipazione ad iniziative di formazione comprovate da idonea documentazione. Verranno riconosciuti i seguenti importi: € 20,00 per mezza giornata, € 40 euro per giornata intera. L'importo max liquidabile è di € 100,00 cad	
6	1 Bondoni Giuliana	CB	20					
7	2 Zanetti Sonia	CB	20					
			2000,00		600,00	1.200,00	200,00	

	SERVIZIO FINANZIARIO	RAGIONERIA	Trasparenza	Elaborazione procedure informatiche per la raccolta delle informazioni dagli altri uffici necessarie al servizio finanziario e servizio tributi per la redazione delle rendicontazioni dei vari servizi associati e per il controllo della gestione finanziaria e tributaria.		
			Prestare collaborazione Responsabile della trasparenza per l'adempimento degli obblighi in materia di pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente dei siti istituzionali dei Comuni associati. Obiettivo: Uniformità delle pubblicazioni e predisposizioni di meccanismi automatici di trasmissione dei dati oggetto di pubblicazione. La valutazione è effettuata dal Responsabile del Servizio sulla base delle risultanze fornite dal Responsabile della trasparenza.	Collaborazione con il Responsabile del servizio per la redazione del regolamento di contabilità in conformità ai nuovi principi dell'armonizzazione contabile. Introduzione della domiciliazione bancaria per la riscossione della rata mensile della scuola materna. Sistemazione archivio del servizio finanziario anni precedenti al 2016. Recupero arretrato banca dati timbrature dei dipendenti.	Per i dipendenti che abbiano prestato servizio per un periodo di almeno 3 mesi nell'anno di riferimento e che abbiano conseguito uno specifico arricchimento professionale attraverso la partecipazione ad iniziative di formazione comprovate da idonea documentazione. Verranno riconosciuti i seguenti importi: € 20,00 per mezza giornata, € 40 euro per giornata intera. L'importo max liquidabile è di € 100,00.	
		UFFICIO TRIBUTI		Attuazione esternalizzazione del servizio affissioni e pubblicità e revisione ed adeguamento del regolamento sulla pubblicità e pubbliche affissioni.		
		scuola materna	Assicurare la copertura del servizio anche a fronte della fruizione delle ferie da parte del personale assunto a tempo determinato. Per ogni giorno di sostituzione: € 20,00 fino ad un massimo di € 200,00 cad.			
8	1 Parolari Margherita CE 36					
9	2 De Marco Simona CE 36					
10	3 Bonenti Barbara CB 32					
11	4 Zanetti Mirca CB 20					
12	5 Poletti Anna BE 36					
13	6 operatrice A					
14	7 operatrice A					
		5000,00	1.200,00			500,00
						3.300,00

	CAT.	Budget per servizio	articoli del servizio con obiettivi specifici	Ob. 1 - Organizzazione e collaborazione	Ob. 2 - specifici per servizio	Ob. 3 – Formazione professionale	Apporto % di ciascun dipendente indicare da consuntivo
POLIZIA LOCALE				Trasparenza collaborazione al Responsabile della trasparenza per l'adempimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione amministrativa trasparente dei siti istituzionali dei Comuni associati. Oggetto: Col responsabile si dovranno inoltre verificare le possibilità di utilizzo delle stampanti per la redazione automatica di verbali (sopralluoghi, raccolta informazioni, ecc) direttamente con i dispositivi portatili. Uniformità delle pubblicazioni automatiche di meccanismi predisposizioni di trasmissione dei dati oggetto di pubblicazione La valutazione è effettuata dal Responsabile del Servizio sulla base delle risultanze fornite dal Responsabile della trasparenza	Informatizzazione della procedura sanzionatoria a mezzo di dispositivi e stampanti portatili che consentiranno la completa digitalizzazione della procedura sanzionatoria. Al personale sarà richiesto l'apprendimento delle corrette procedure, la verifica, modifica e adeguamento nei modelli di testo inseriti nei dispositivi portatili alla realtà della valle del Chiese. Dovranno essere verificate le anomalie di trasferimento dei dati dai dispositivi alla banca dati TrentinoChiese. Riscossioni con correzione degli eventuali errori (confronto tra verbale cartaceo stampato e dato specifico archiviato nel database) conservato da Trentino Riscossione).	Per i dipendenti che abbiano prestato servizio per un periodo di almeno 3 mesi nell'anno di riferimento e che abbiano conseguito uno specifico arricchimento professionale attraverso la partecipazione ad iniziative di formazione comprovate da idonea documentazione. Verranno riconosciuti i seguenti importi: € 20,00 per mezza giornata, € 40 euro per giornata intera. L'importo max liquidabile è di € 100,00 cad.	
28	1 Carrù Tatiana	CB 30					
29	Zanetti Anita	CB 36					
30	Radoani Cristina	CB 36					
31	Giovanelli Paolo	CB 36					
32	Giovanelli Gildo	CB 36					
33	Carraro Guido	CB 36					
34	Renata Grassi	CB 20					
		4.500,00		500,00	3.300,00	700,00	

30535,00